

Утверждаю
Директор
МАОУ «Гимназия № 39»
Каурцева Каурцева С.П.
Приказ № 259 от 23.03.2023 г.



ПРАВИЛА

приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, формы индивидуального отбора обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 02.12.2019 г. N 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями, Приказом Министерства просвещения РФ №784 от 30 августа 2022 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ № 47 от 23.01.2023г. «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458» Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.01.2020 № 16 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск – Камчатского городского округа от 27.01.2017 № 120 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Петропавловск – Камчатского городского округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями

Петропавловск – Камчатского городского округа, Постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.03.2023 № 472.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема обучающихся в гимназию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. При приёме на обучение в гимназию родители (законные представители) обучающегося знакомятся с Уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, реализуемыми в гимназии, правилами приема в гимназию. Гимназия предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико –педагогической комиссии.

1.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Количество 1-х, 5-х и 10-х классов, открываемых в новом учебном году, определяется гимназией по согласованию с Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Прием в гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

1.8. Обучение на всех уровнях общего образования в гимназии осуществляется бесплатно (ст.5 п.3 Федерального закона от 29.декабря 2012. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Приём на обучение в первые классы

2.1. В первые классы принимаются дети при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательной

организации в праве разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Наравне с гражданами Российской Федерации на прием в образовательное учреждение имеют право дети беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан.

2.3. Прием в первые классы в гимназию проводится в заявительном порядке. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательной организации, образовательной программы, реализуемой на уровне начального общего образования.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих по месту жительства их семей, детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

Детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", а именно:

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

Детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», а именно:

-детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах:

-уголовно-исполнительной системы,

-органах принудительного исполнения Российской Федерации,

-федеральной противопожарной службы,

-государственной противопожарной службы,

-таможенных органах Российской Федерации.

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, если в ОО обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения; организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования).

2.6. Правом преимущественного приёма в гимназию подлежат дети, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией.

2.7. В приёме на обучение в гимназию может быть отказано по причине отсутствия вакантных мест.

2.8. Прием заявлений на обучение в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора МАОУ «Гимназия № 39» в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявления о приёме на обучение в 1 класс. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. Заявление о приёме на обучение в гимназию и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номера телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого – медико – педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.11. Для приёма родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- заключение психолога – медико педагогической комиссии (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывания в Российской Федерации. Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.12. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в гимназию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) выдается документ, заверенный подписью должностного лица гимназии, содержащий номер заявления и перечень представленных документов.

2.13. Ранее 6 июля текущего года может осуществляться прием детей в первый класс, не проживающих на закрепленной территории, если закончен прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.1, 2.2, и проживающих на закрепленной территории.

2.14. Количество классов и их наполняемость устанавливается образовательной организацией. Расчетное количество обучающихся в классах определяется исходя из расчёта площади на одного обучающегося и расстановки мебели.

2.15. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещается на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информация:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

2.16. При пропуске сроков подачи заявления или отказе в приеме по причине отсутствия вакантных мест, заявитель может обратиться в другие образовательные организации, где есть вакантные места, а также в Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, где будут приняты меры по устройству ребёнка для прохождения обучения в ближайшее по месту его фактического проживания образовательную организацию.

3. Порядок приема и перевода на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. В 5-е классы

3.1.1. В 5 – е классы принимаются обучающиеся в полном объёме освоившие образовательную программу начального общего образования с соблюдением принципа общедоступности образования для всех желающих обучающихся,

получивших начальное общее образование как в гимназии, так и в других образовательных учреждениях по заявлению от родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.2. Приём на обучение в классы с углублённым изучением отдельных предметов осуществляется с пятого класса по результатам диагностических работ. Диагностические работы могут проводиться как на базе гимназии, так и с использованием технологий дистанционного обучения по отдельным учебным предметам и проводятся в сроки, утвержденные директором гимназии.

3.1.3. В пятые классы с углубленным изучением отдельных предметов зачисляются обучающиеся, показавшие лучшие результаты по итогам диагностических работ. Оценивание по каждому предмету осуществляется по 5-ти бальной шкале. В случае, если обучающийся набирает менее 4 – х баллов по предмету, обучающийся выбывает из списка претендентов в класс с углубленным изучением отдельных предметов. Ему будет предложено место в общеобразовательном классе (при наличии свободных мест).

3.1.4. Родители (законные представители) в случае несогласия с выставленными баллами могут подать апелляционное заявление в двухдневный срок со дня ознакомления с результатами работы в письменном виде на имя директора гимназии.

3.1.5. Зачисление обучающихся в 5-й класс гимназии осуществляется приказом директора с учетом результатов диагностических работ, с согласия родителей, на основании их письменного заявления, протокола приёмной комиссии, документа об окончании ребёнком начального уровня обучения (дневника или табеля успеваемости).

3.1.6. Гимназия обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.2. Прием в 10-е классы

3.2.1. При приёме в 10 класс для получения среднего общего образования предоставляются следующие документы:

- заявление родителей о зачислении в 10 класс с указанием профиля обучения;
- аттестат об основном среднем образовании установленного образца;
- документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт), документы, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав ребенка), после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

3.2.2. Прием обучающихся в течение года из других образовательных организаций в 1- 11 классы осуществляется при наличии вакантных мест и оформляется

приказом директора. Приём в классы с углубленным изучением отдельных предметов (5-9 классы) по результатам диагностических работ.

3.2.3. Перевод обучающихся из класса в класс производится по заявлению родителей (законных представителей), в классы с углубленным изучением предметов по результатам диагностической работы по направлению.

3.2.4. Для зачисления во 2-11 классы родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательной организации, ведомость четвертных (полугодовых) отметок за учебный период обучения, заверенная печатью образовательной организации, в которой ранее обучался ученик (если прибыл из другой образовательной организации);
- справку с места жительства или другой документ, подтверждающий регистрацию места жительства (при необходимости);
- копию документа, подтверждающий опеку и попечительство (при необходимости);
- справку с места работы родителей (законного представителя) при наличии внеочередного или первоочередного приема на обучение.