

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 39»
Петропавловск-Камчатского городского округа**

ПРИКАЗ № 342
от 25.03.2020 г.

«Об организации дистанционного обучения»

Во исполнение Распоряжения Губернатора Камчатского края от 12.03.2020 № 267-Р, приказа Министерства образования Камчатского края от 13.03.2020 № 298 «Об усилении санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях Камчатского края», приказа Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.03.2020 № 05-01-05/304 «Об отмене городских массовых мероприятий для обучающихся образовательных учреждений», приказа Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа 23.03.2020 № 05-01-05/345 «Об организации образовательной деятельности в учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать учебный процесс в форме дистанционного обучения на период с 30.03.2020 г. по 12.04.2020 г. с использованием возможностей ГИС «Сетевой город. Образование».
2. Установить продолжительность уроков – 30 минут.
3. Классным руководителям поддерживать связь с обучающимися и их родителями (законными представителями). Выяснить наличие доступа в ГИС «Сетевой город. Образование» у обучающихся и родителей (законных представителей). Предоставить логины и пароли по мере обращения родителей (законных представителей) и обучающихся.
4. Диспетчеру по расписанию Черемухину В.В. формировать расписание на каждый учебный день в соответствии с учебным планом.
5. Инженеру-программисту Чаплыгину С.А. размещать расписание в ГИС «Сетевой город. Образование» с учетом ежедневных возможных изменений.

6. Классным руководителям своевременно доводить информацию о расписании занятий и его изменениях до обучающихся и родителей (законных представителей).
7. Учителям составлять план занятий для обучающихся с учетом текстов параграфов в учебниках в текстовом редакторе Word. Прикреплять задания и направлять обучающимся для выполнения с использованием ГИС «Сетевой город. Образование».
8. Учителям-предметникам, учителям начальных классов составлять задания для текущего контроля в текстовом редакторе Word с возможностью выполнения обучающимися в ходе классной дистанционной работы в этом же электронном документе. Включать в план работы на урок только задания необходимые для усвоения программного материала для выхода на предполагаемые результаты усвоения программы.

Отметки выставлять в электронный классный журнал.

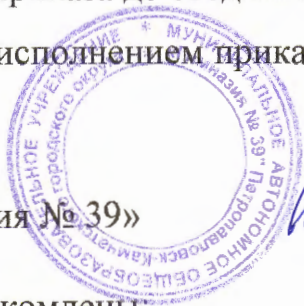
Если специфика предмета требует выполнения письменной работы, например, решение примеров и задач, работу выполнять в рабочей тетради, которая должна быть проверена педагогом по окончании дистанционного обучения.

Полученные обучающимся, отметки должны быть выставлены в электронный классный журнал в дни, когда задание было задано. Для будущего выставления отметок, при оформлении электронного классного журнала необходимо указывать вид и тему задания.

9. Учителям-предметникам, учителям начальных классов оформлять журнал согласно Положению о ведении электронных классных журналов.
10. Учителям-предметникам, учителям начальных классов организовать консультирование обучающихся, при необходимости родителей (законных представителей) обучающихся для оказания учебно-методической помощи с помощью почты или форумов в ГИС «Сетевой город. Образование» или платформы Скайп. Ссылку на конференцию публиковать в почтовом сообщении для учеников конкретного класса ГИС «Сетевой город. Образование».

11. Учителям-предметникам, учителям начальных классов не включать в требование к выполнению домашней работы таких действий как сканирование, фотографирование и т.п. выполненных работ для отправки педагогу.
12. Заместителю директора по УВР Гудзь С.В., инженеру-программисту Чаплыгину С.А. оказать методическую и техническую помощь педагогическим работникам гимназии, осуществляющим дистанционное обучение посредством ГИС «Сетевой город. Образование».
13. Заместителям директора по УВР Гудзь С.В., Милашевичене Л.Г., Пещенко С.Ф., Фоменко А.В. составить график контроля состояния текущего и итогового контроля по учебным предметам, строго контролировать исполнение учебных планов, образовательных программ.
14. Специалистам по кадрам Галиахметовой В.Э., Трофимовой В.В. довести содержание приказа до сведения сотрудников гимназии под подпись.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МАОУ «Гимназия № 39»



Каурцева

Каурцева С.П.

С приказом ознакомлены.