

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 39»
Петропавловск-Камчатского городского округа



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник лагеря

В.В. Емелина - Емелина В.В.

28 ноября 2017 г.

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

**для работников летнего пришкольного лагеря
с дневным пребыванием детей при МАОУ «Гимназия № 39»**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при МАОУ «Гимназия № 39» пришкольного лагеря «Лесная сказка» - локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2016 № 465 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.06.2010 № 1819 «Об утверждении порядка проведения смен оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в общеобразовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа», муниципальной программой «Развитие образования и социальная поддержка граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3184, муниципальной программой «Создание условий для развития культуры, спорта и молодежной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3187, ежегодными постановлениями администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Петропавловск-Камчатском городском округе, а также в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, - и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников гимназии.

2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники, библиотекари, руководители кружков дополнительного образования).

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 7 – 16 лет.

3.2. В приоритетном порядке в лагерь принимаются:

- дети-сироты,
- дети, оставшиеся без попечения родителей,
- дети с ограниченными возможностями здоровья,
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

Под обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации понимаются дети, проживающие в малоимущих семьях; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

3.3. При приеме в лагерь родители представляют:

- заявление;
- справку об оплате путёвки.

3.4. Родительская плата за содержание ребенка в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период летних и осенних каникул не взимается с семей, находящихся в социально опасном положении.

3.5. Для освобождения от платы за обучающихся, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил, директор МАОУ «Гимназия № 39» издает приказ об образовании комиссии для обследования жилищно-бытовых условий семьи обучающегося (далее – Комиссия).

3.6. Комиссией проводится обследование жилищно-бытовых условий семьи обучающегося, по результатам которого составляется акт.

3.7. В случае наличия информации от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающей наличие признаков трудной жизненной ситуации, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил, документы (их копии) приобщаются к акту.

3.8. На основании акта обследования жилищно-бытовых условий семьи обучающегося, приобщенных документов в течение пяти рабочих дней Комиссия направляет директору МАОУ «Гимназия № 39» письменное предложение о возможности освобождения обучающегося, находящегося в трудной жизненной ситуации от платы за посещение оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

3.9. Решение об освобождении обучающегося от платы за посещение оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей принимается директором МАОУ «Гимназия № 39» в форме приказа по результатам рассмотрения акта, предусмотренного пунктом 3.6 настоящих Правил, и предложения о возможности освобождения семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации, от оплаты путевки.

4. Рабочее время

Время в течение, которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 18 календарных дней, исключая выходные и праздничные дни;

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

1. 8.50-9.00 - приход детей
2. 9.00-9.30 - зарядка, линейка
3. 9.30-10.00 - завтрак
4. 10.00-12.40 - работа по планам воспитателей
5. 12.40-13.00 - оздоровительные процедуры
6. 13.00-14.00 - обед
7. 14.00-15.30 - культурно-массовые мероприятия
8. 15.30-16.00 - полдник

9. 16.00-16.12 - уборка кабинетов. Уход домой.

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений;

4.8. Воспитатели ежедневно ведут циклограмму культурно-массовых мероприятий в отрядах.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;

- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Работники лагеря, отдыхающие, могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- замечание;
- выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря. Родители (законные представители) ребенка должны быть извещены о данном решении руководства лагеря незамедлительно с указанием причины отчисления.